



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu Województwa Łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013

Nr sprawy ZP/1/WUS/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie art.11 ust.8 w związku z art.39 ustawy P.Z.P. ogłoszonego przez Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej Wytwórnie Umundurowania Strażackiego na dostawę krojowni automatycznej

I. Zamawiający

Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej

Wytwórnia Umundurowania Strażackiego

ul. Żeromskiego 3

95-060 Brzeziny

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa fabrycznie nowej krojowni automatycznej o parametrach opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

8 tygodni od dnia podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
- 2) złożą oświadczenie, iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
- 3) złożą wymagane dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń;
- 4) spełnią wymagania techniczne określone w załączniku nr 2;
- 5) zapewnią min. 24 miesięczny okres gwarancji;

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Oceną spełniania warunków będzie złożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem lub stosowne oświadczenie
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub stosowne oświadczenie
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub stosowne oświadczenie
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub stosowne oświadczenie
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub stosowne oświadczenie
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik formularz ofertowy

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz

doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie
 - spełnienie minimalnych parametrów techniczno-użytkowych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ wraz z dokumentacją potwierdzającą te parametry
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub stosowne oświadczenie

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub stosowne oświadczenie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- wykaz osób i podmiotów występujących wspólnie wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności
- oferta winna zawierać ww. dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie
- spełnienie minimalnych parametrów techniczno-użytkowych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej

Wytwórnia Umundurowania Strażackiego

ul. Żeromskiego 3

95-060 Brzeziny

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:



Leszek Filipiak
e-mail: list@acs.org.pl

p. Teresa Steinhauer , p. Andrzej Knop
tel. 046 874 34 36
bhp@zosprpwus.com.pl

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- 2) spełnianie parametrów technicznych z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 2
- 3) parafowany na każdej stronie projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 4) oświadczenia i dokumenty wymienione w IX rozdziale niniejszej specyfikacji

2. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz w walucie euro, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w

szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwośći dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowe warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożony wykaz osób i podmiotów występujących wspólnie wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej

Wytwórnia Umundurowania Strażackiego

ul. Żeromskiego 3

95-060 Brzeziny

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres:



Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej
Wytwórnia Umundurowania Strażackiego
ul. Żeromskiego 3
95-060 Brzeziny

Oznakowane następująco:
Oferta na dostawę krojowni automatycznej
Nie otwierać do dnia 17-08.2009 r. przed godz. 10:00

Szczególny opis sposobu opakowania
Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w miejscu z wyznaczonym przez Zamawiającego
Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej
Wytwórnia Umundurowania Strażackiego
ul. Żeromskiego 3
95-060 Brzeziny
do dnia 17-08-2009 r. do godz.10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:
Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej
Wytwórnia Umundurowania Strażackiego
ul. Żeromskiego 3
95-060 Brzeziny
w dniu 17-08-2009 r. godz. 10:15

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób

- informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania
- informacja o liczbie złożonych ofert do czasu upływu terminu składania ofert,

- otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości:
 - a) daty złożenia oferty,
 - b) nazwę i siedzibę Oferenta
 - c) ceny oferty brutto
 - d) terminu płatności
 - e) terminu gwarancji

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w euro cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna na całość zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w innej walucie niż w euro.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Cena – 85 pkt - ocena będzie dokonana z proporcji matematycznej

Okres gwarancji – 15 pkt - ocena będzie dokonana z proporcji matematycznej

przy czym 15 pkt jest oceną za gwarancję oferowaną na 10 i więcej lat

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku (chyba, że złożono mniej niż 2 oferty).

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu Województwa Łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zostać wniesione, co najmniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania:

Poręczenie należy złożyć osobiście w Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej
Wytwórnia Umundurowania Strażackiego
ul. Żeromskiego 3
95-060 Brzeziny

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przekazać na konto Zamawiającego:
05 1020 3352 0000 1402 0150 5627

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1 Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
 - a) żądanie,
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c) okoliczności faktyczne i prawne,
 - d) uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w

sprawie zamówienia publicznego.

- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od jego złożenia lub 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu (w zależności od tego czego dotyczy protest).
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na jego stronie internetowej: Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych oraz spornych zastosowanie mają przepisy Ustawy

Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny obowiązujące na dzień Ogłoszenia.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Potwierdzenie spełniania warunków technicznych
3. Projekt umowy

Brzeziny 23 lipca 2009 r.

ZOSP RP
Wytwórnia Umundurowania Strażackiego
w Brzezinach
D Y R E K T O R
Dorota Zagrzeba
mgr inż. Dorota Zagrzeba

Podpis osoby uprawnionej

ZWIĄZEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
Wytwórnia Umundurowania Strażackiego
95-060 Brzeziny, ul. Żeromskiego 3
identyfik. 007024050-00022
tel/fax 874 35 21 NIP 8330003170